

Na temelju odredbe članka 163. Statuta Hrvatske odvjetničke komore (»Narodne novine« 115/13), Upravni odbor Hrvatske odvjetničke komore (dalje: Komora) je na sjednici održanoj dana 17. svibnja 2014. godine, donio

PRAVILNIK O NAČINU I UVJETIMA POHRANE I OBVEZI ČUVANJA SPISA HRVATSKE ODVJETNIČKE KOMORE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način i uvjeti pohrane te obveza čuvanja spisa Hrvatske odvjetničke komore (dalje: Komora)

Članak 2.

Komora je dužna savjesno pohraniti i čuvati spise u sređenom stanju i osiguravati ih od oštećenja te poduzimati mjere za njihovo sigurno čuvanje i zaštitu.

Članak 3.

Prostor i oprema za smještaj i zaštitu spisa moraju biti primjereni potrebi sigurnog čuvanja.

Članak 4.

Komora je dužna u svojim prostorijama organizirati pohranu i čuvanje spisa, a može pohranu i čuvanje završenih spisa povjeriti drugoj osobi pod uvjetom da prostor u koji će ih smjestiti udovoljava uvjetima za smještaj i čuvanje koji su utvrđeni Pravilnikom o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine« 63/04 i 106/07)

Članak 5.

Pojedini spisi povijesnog, znanstvenog ili političkog značenja mogu se čuvati u zasebnoj kasi ili trezoru.

Članak 6.

Rokovi čuvanja određenih kategorija spisa utvrđuju se Posebnim popisom koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**POSEBAN POPIS SPISA S ROKOVIMA ČUVANJA U HRVATSKOJ
ODVJETNIČKOJ KOMORI**

Redni broj	Vrsta isprave	Rok čuvanja
I. IMENICI I UPISNICI	1. Imenik odvjetnika	trajno
	2. Imenik odvjetnika iz država članica Europske unije koji u Republici Hrvatskoj imaju pravo obavljati odvjetničko zanimanje pod nazivom odvjetnik	trajno
	3. Imenik odvjetnika koji obavljaju odvjetničku djelatnost u podružnicama stranih odvjetničkih društava	trajno
	4. Imenik stranih odvjetnika s matičnim sjedištem u državama članicama Europske unije, koji Republici Hrvatskoj imaju pravo obavljati odvjetničko zanimanje pod nazivom zanimanja iz svoje matične države	trajno
	5. Imenik odvjetničkih vježbenika	trajno
	6. Imenik nastavnika pravnih predmet na sveučilištima, kojima je odobreno pružanje pravne pomoći	trajno
	7. Upisnik odvjetničkih društava	trajno
	8. Upisnik podružnica stranih odvjetničkih društava	trajno
	9. Upisnik zajedničkih odvjetničkih ureda	trajno
	10. Upisnik ugovora o povezivanju odvjetničkih ureda	trajno
	11. Upisnik odvjetničkih internetskih stranica	trajno
II. KNJIGE UREDSKOG POSLOVANJA	1. Urudžbeni zapisnici HOK	trajno
	2. Imenici i upisnici disciplinskih tijela	trajno
III. PERSONALNA DOKUMENTACIJA	1. Personalni dosjei zaposlenika Hrvatske odvjetničke Komore	trajno
IV. TIJELA KOMORE	1. Zapisnici o izboru i konstituiranju tijela Komore	trajno
	2. Izborni materijal (glasački listići i sl.)	dvije godine
	3. Poslovnici o radu tijela	trajno

	4. Zapisnici sa sjednica tijela	trajno
	5. Odluke	trajno
V.ODVJETNIČKI ZBOROVI	1. Pravila Zbora	trajno
	2. Zapisnici radu tijela Zbora, odluke	trajno
	3. Izborni materijali	dvije godine
V.CENTAR ZA MIRENJE HRVATSKE ODVJETNIČKE KOMORE	1. Svi spisi Centra za mirenje Hrvatske odvjetničke komore	trajno
VI. ODVJETNIČKA AKADEMIJA HRVATSKE ODVJETNIČKE KOMORE	1. Svi spisi Odvjetničke akademije Hrvatske odvjetničke komore	trajno
VII.GLASILO ODVJETNIK	1.Svi brojevi časopisa	trajno
VIII:RAD RAZNIH KOMISIJA, RADNIH GRUPA, POVJERENSTVA	1. Zapisnici	trajno
IX. UDRUGA ODVJETNIČKIH VJEŽBENIKA	1. Statut Udruge,zapisnici o radu tijela Udruge	trajno
X. OPĆI AKTI KOMORE	1.Izvornici općih akata Komore(Statut,Kodeks,Tarifa,Pravilnici,Programi, i ostali opći akti)	trajno
XI. UGOVORI	1.Ugovori o suradnji,autorski ugovori, ugovori o djelu i slično	trajno
XII. MIŠLJENJA I PRIJEDLOZI	1.Mišljenja i prijedlozi Komore na zakonske i podzakonske tekstove, stručna mišljenja	trajno

XIII. OSTALO	1. Razni upiti fizičkih i pravnih osoba	dvije godine
XIV. SPISI	1. Spisi odvjetnika	trajno
	2. Spisi odvjetničkih vježbenika	trajno
	3. Spisi odvjetnika iz država članica Europske unije koji u Republici Hrvatskoj imaju pravo obavljati odvjetničko zanimanje pod nazivom odvjetnik	trajno
	4. Spisi stranih odvjetnika s matičnim sjedištem u državama članicama Europske unije, koji u Republici Hrvatskoj imaju pravo obavljati odvjetničko zvanje pod nazivom zanimanja iz svoje matične države	trajno
	5. Spisi podružnica stranih odvjetničkih društava	trajno
	6. Spisi zajedničkih odvjetničkih ureda	
	7. Spisi odvjetničkih društava	trajno
	8. Spisi o povezivanju odvjetničkih ureda	trajno
	9. Spisi odvjetničkih WEB stranica	trajno
	10. Spisi nastavnika pravnih predmeta na sveučilištima kojima je odobreno pružanje pravne pomoći	trajno
	11. Spisi stegovnih predmeta	trajno
XV. KNJIGE	1. Sve knjige u biblioteci Komore	trajno
XI. MEĐUNARODNA SURADNJA	1. Dokumentacija međunarodne suradnje	trajno
XII. ODNOSI S JAVNOŠĆU	1. Dokumentacija odnosa s javnošću	trajno
XIII. NAGRADE I PRIZNANJA	1. Dokumentacija u svezi dodjeljivanja Plakete dr. Ive Politea s poveljom	trajno
	2. Dokumentacija u svezi dodjeljivanja nagrada i priznanja članovima Komore	trajno
XIV. IMOVINA	1. Dokumentacija o nekretninama u vlasništvu Komore	trajno
XV. ZNAKOVI	1. Dokumentacija o zaštićenom znaku Komore	trajno

RAČUNOVODSTVENA DOKUMENTACIJA

Redni broj	Vrsta isprave	Rok čuvanja	Obrazloženje
I. Bilanca, račun	1. Bilanca (sustavni	trajno	Čl. 65. i 66. Uredbe o

prihoda i rashoda i bilješke uz financijske izvještaje	pregled imovine, obveza i vlastitih izvora na određeni datum.)		računovodstvu neprofitnih organizacija(»Narodne novine« br. 10/08, 7/09)
	2. Račun prihoda i rashoda (sustavni pregled prihoda i rashoda, te financijskog rezultata u određenom razdoblju)	trajno	Čl. 65. i 66. Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine« br. 10/08, 7/09)
	3. Bilješke uz financijske izvještaje (detaljnija razrada i dopuna podataka iz bilance i računa prihoda i rashoda)	trajno	Čl. 65. i 66. Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine« br. 10/08, 7/09)
II. Dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige	1. Dnevnik (knjiga u koju se unose poslovne promjene slijedom vremenskog nastanka)	najmanje 11 godina od isteka godine na koju se odnose	Čl. 5. i čl. 8. Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine« br. 10/08, 7/09)
	2. Glavna knjiga (sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te приходima i rashodima)	najmanje 11 godina od isteka godine na koju se odnose	Čl. 5. i čl. 8. Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine« br. 10/08, 7/09)
	3. Pomoćne knjige (analitičke knjigovodstvene evidencije poslovnih događaja koji su u glavnoj knjizi iskazani sintetički i druge pomoćne evidencije o stanju i promjenama imovine i obveza za potrebe nadzora i praćenja poslovanja)	najmanje 7 godina od isteka godine na koju se odnose	Čl. 5. i čl. 8. Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine« br. 10/08, 7/09)
III. Knjigovodstvene isprave (pisani ili memorirani elektronički dokaz o nastaloj poslovnoj promjeni)	1. isplatne liste ili analitička evidencija plaća	trajno	Čl. 11. Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine« br. 10/08, 7/09)
	2. isprave na temelju kojih su uneseni podaci u dnevnik i glavnu knjigu	najmanje 11 godina od isteka	Čl. 11. Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne

		godine na koju se odnose	novine« br. 10/08, 7/09)
	3. isprave na temelju kojih su uneseni podaci u pomoćne knjige	najmanje 7 godina od isteka godine na koju se odnose	Čl. 11. Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine« br. 10/08, 7/09)

PREDSJEDNIK

Robert Travaš

Broj:357/2014-1
Zagreb, 17.svibnja 2014.g.