



Republika Hrvatska
Općinski sud u Karlovcu
Trg hrvatskih branitelja 1
Karlovac
Ured predsjednice

Broj: 2 Su-414/2020-3
Karlovac, 3. studenog 2020.

Na temelju odredbe članka 31. stavak 1. i 2. Zakona o sudovima ("Narodne novine", broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18) i članka 5. stavak 2. Sudskog poslovnika ("Narodne novine", broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19) te Upute Vrhovnog suda Republike Hrvatske o mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti Covid-19 uzrokovane virusom SARS-Co-V2 i organizacije rada prvostupanjskih i drugostupanjskih sudova za vrijeme trajanja epidemije, broj Su-IV-315/2020-1 od 2. studenog 2020., predsjednica Općinskog suda u Karlovcu donosi

O D L U K U

1. Radno vrijeme Općinskog suda u Karlovcu i Stalnih službi je od 07,00 do 15,00 sati, a svi djelatnici suda dužni su se pridržavati svih općih protuepidemioloških mjera te posebnih preporuka i uputa koje objavi Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

U svim prostorijama dužnost je poštivanje međusobne fizičke udaljenosti osoba od dva metra pa je sukladno tome izvršen razmještaj zaposlenika po prostorijama suda.

2. Sud postupa u svim vrstama predmeta iz svoje nadležnosti, ali uz određena ograničenja da bi se smanjio broj osoba u prostorijama suda te osigurali uvjeti za propisanu fizičku udaljenost između osoba od najmanje dva metra pa su suci i sudski savjetnici dužni prilikom zakazivanja i održavanja ročišta voditi o tome računa. Održavat će se rasprave u predmetima hitne naravi, a ostale rasprave se odgađaju na 30 dana.

Osigurano je korištenje sudske biblioteke ovog suda kao sudnice ukoliko se radi o raspravi kojoj nazoči veći broj sudionika, a od ranije je dogovoreno i korištenje jedne sudnice Županijskog suda u Karlovcu za potrebe provođenja kaznenih rasprava sa većim brojem sudionika, ali uz prethodnu suglasnost predsjednika Županijskog suda.

Suci su dužni prilikom zakazivanja ročišta ostaviti dovoljno vremena između dva ročišta da bi se izbjeglo "gomilanje" stranaka na hodnicima.

Suci čije se sudnice nalaze u istom hodniku dužni su se prethodno međusobno dogovoriti glede naizmjeničnog zakazivanja ročišta u pojedine dane također sa svrhom izbjegavanja okupljanje većeg broja osoba na sudskim hodnicima u isto vrijeme.

Ulazak u zgradu suda omogućit će se samo uz predočenje sudskog poziva.

3. Stranke će se primati u ZK odjelima svaki radni dan od 08,00 do 10,00 sati.

4. Službene izlaske iz zgrade se ograničava na hitne i neodgodive radnje kao što je sudska dostava, očevidi i izvođenje drugih dokaza koji ne trpe odgodu te osiguranje dokaza.

5. Sve osobe koje ulaze u sudsku zgradu i to suci, državni službenici i namještenici te odvjetnici i ostali građani su dužni prilikom ulaska u zgradu suda nositi zaštitnu masku, dezinficirati ruke dezinfekcijskim sredstvom i prilikom ulaska će im biti izmjerena tjelesna temperatura bezkontaktnim termometrom.

6. Zahtjevi za izdavanje zemljišnoknjižnih izvadaka će se dostavljati putem pošte ili e-mailom ili naručivati telefonski, uz navođenje broja kontakta (telefona) te se stranke upućuju i na aplikaciju e-građanin putem koje mogu podići e-izvadak.

7. Svi podnesci se imaju dostavljati putem pošte ili e-mailom na adrese objavljene na web stranici suda jer se neće moći neposredno predavati u prijamnoj pisarnici suda niti u pisarnicama stalnih službi.

8. Strankama će se informacije davati isključivo putem telefona kojih su brojevi objavljeni na web stranici suda ili putem e-maila, a stranke se upućuju na aplikacije e-predmet ili e-građanin radi vršenja uvida u spis i stanja spisa. Za ostale potrebne radnje u pisarnicama suda te kopiranje spisa odvjetnike i stranke se upućuju na kontakte putem telefona i e-maila radi određivanja termina dolaska.

9. Odvjetnici i javni bilježnici se upućuju da podneske dostavljaju isključivo putem e-komunikacije ili poštom, a do daljnje se uskraćuje dostavljanje podnesaka neposredno u pisarnice.

10. Svi sudionici sudskih postupaka dužni su na sudskim hodnicima poštivati mjere fizičke distance od najmanje dva metra u smjeru od druge osobe.

11. Dežurni pravosudni policajac dužan je utvrditi identitet osobe koja ulazi u zgradu, izmjeriti temperaturu svakoj osobi koja ulazi u zgradu te u aplikaciji covid.provjeraravosudje.hr provjeriti je li osobi izrečena mjera samoizolacije, karantene ili liječenja od zaraze korona virusom (COVID 19). Ukoliko je osobi izrečena bilo koja od ovih mjera, neće joj se dopustiti ulazak u zgradu suda. Neće dopustiti ulazak u zgradu suda osobi koja ne nosi zaštitnu masku.

12. Službenica Alenka Jurčević je odlukom predsjednice suda imenovana koordinatorom za zaštitu od bolesti COVID 19.

13. Za izdavanje Uvjerenja o nekažnjavanju stranke se mogu obratiti na telefon 047/606-106. Zahtjeve mogu preuzeti na porti sjedišta suda.

14. Zahtjeve za ovjeru isprava za inozemstvo "apostille" stranke mogu preuzeti sa web stranice suda i javiti se na telefon 047/606-236 ili na porti sjedišta suda.

Dostavljeno:

- web stranica suda
- svim zaposlenicima
- Županijski sud u Karlovcu
- VS RH



Predsjednica suda
Anđelka Dukovac