



REPUBLIKA HRVATSKA  
TRGOVAČKI SUD U SPLITU  
URED PREDsjedNICE SUDA

Broj: 51 Su-359/20  
Split, 3. studenog 2020.

Temeljem odredbi članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima (Narodne novine broj. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19), i članka 5. stavak 1. Sudskog poslovanika (Narodne novine broj: 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20), i na temelju Upute predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske o mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i organizaciji rada prvostupanjskih i drugostupanjskih sudova za vrijeme trajanja epidemije broj: Su-IV-315/2020-1 od 2. studenog 2020., te Upute Ministarstva pravosuđa i uprave od 2. studenog 2020., predsjednica Trgovačkog suda u Splitu Franka Buzov, 3. studenog 2020. donosi

## O D L U K U

### 1. ORGANIZACIJA RADA SUDA

Sud postupa u svim vrstama predmeta iz svoje nadležnosti.

Ročišta se održavaju isključivo u sudnicama pri čemu valja voditi računa da razmak između svakog sudionika bude bar 2 metra. U slučaju da to nije moguće, ročišta se održavaju u velikoj sudnici (do 15 sudionika) ili u velikoj sudnici Županijskog suda u Splitu po prethodnom dogovoru (između 15-30 sudionika).

Svaki od parničnih, odnosno stečajnih sudaca i sudskih savjetnika, koji su Godišnjim rasporedom poslova raspoređeni na parnični odjel, imaju tjedno dva ročišna dana (kao i do sada) te će ostale radne dane, ukoliko je to moguće, raditi od kuće.

Registarski suci će raditi sukladno međusobnom dogovoru na način da se osigura prisutnost jednog od njih tijekom radnog vremena suda.

Službenici koji su Godišnjim rasporedom poslova raspoređeni kao zapisničari u referade sudaca i sudskih savjetnika radit će kao do sada.

Službenici u sudskom registru, parničnoj i stečajnoj pisarnici, i u računovodstvu suda raspoređuju se u dvije grupe, te će prva grupa rad na sudu

obavljati od 7,00 do 11,45 sati, a druga grupa od 12,15 do 17,00 sati, bez dnevnog odmora, dok će ostatak radnog dana raditi od kuće. Prva i druga grupa će se mijenjati svaki tjedan prema rasporedima koje će izraditi voditeljice, tj. zamjenice voditeljica tih odjela.

Jedna od čistačica će svako treći tjedan raditi od 11,45 do 19,45 sati (dežurna čistačica), a ostale dvije kao do sada. Dežurna čistačica će u periodu od 11,45 do 12,15 sati posebno očistiti prostorije u kojima se radi u grupama.

2. Za koordinatora za zaštitu od bolesti COVID-19 se imenuje Irena Mimica.

### 3. ZAPOSLENICI

Svi zaposlenici su obvezni koristiti maske za lice ili medicinske maske:

- kod svakog ulaska i izlaska iz zgrade te u hodnicima i drugim zajedničkim dijelovima zgrade,
- u uredima u kojima se ne može osigurati međusobna fizička udaljenost zaposlenika najmanje 2 metra,
- kod rada sa strankama,
- na radnim sastancima, neovisno o osiguranom razmaku među sudionicima,
- u svim zatvorenim prostorima u kojima boravi više ljudi.

Zaposlenicima se preporučuje da što je moguće više za međusobnu komunikaciju koriste elektroničku poštu ili telefon.

Zaposlenici trebaju izbjegavati nepotrebna okupljanja u jednoj prostoriji, koja nisu povezana s izvršavanjem radnih zadataka.

Svi zaposlenici su dužni prilikom ulaska u zgradu dezinficirati ruke.

Zaposlenicima se preporučuje redovito kratko prozračivanje radnog prostora, (primjerice, jednu minutu svakih sat vremena), a osobito nakon ročišta.

U slučaju pojave simptoma bolesti COVID-19 (povišena tjelesna temperatura i smetnje s dišnim organima, a posebno suhi kašalj i kratki dah), zaposlenici su obvezni ostati kod kuće.

Zaposlenici su obvezni odmah obavijestiti izabranog liječnika, nadležnu epidemiološku službu, Ured predsjednice suda i koordinatora za zaštitu od bolesti COVID-19.

Upozoravaju se zaposlenici da vode računa o osobama s kojima su bili na udaljenosti manjoj od 2 metra odnosno dulje od 15 minuta ("bliski kontakt") u zadnjih 48 sati, odnosno da zapamte o kojim osobama je riječ bude li potrebno te podatke priopćiti epidemiolozima.

#### 4. STRANKE

Stranke se primaju u parničnu pisarnicu svaki dan od 8,00 do 11,00 sati.

Zahtjev za izdavanje izvoda iz sudskog registra, stranke mogu neposredno podnijeti svaki dan od 8,00 do 11,30 sati, te od 12,30 do 13,30 sati, na način da će stranka ispuniti obrazac zahtjeva na za to predviđenom mjestu na ulazu u zgradu suda, te će službenik preuzeti predmetni obrazac radi obrade.

Ovjereni (službeni) izvadak iz sudskog registra može se ishoditi putem internetske stranice Sudskog registra (<https://sudreg.pravosudje.hr>) kao javna isprava (e-izvadak).

Prijemna pisarnica suda radi kao do sada.

Prijemna pisarnica sudskog registra radi od 8,00 do 11,30 sati, te od 12,30 do 13,30 sati.

Ulazak u zgradu omogućit će se samo uz predočenje sudskog poziva.

Iznimno, strankama i punomoćnicima i drugim sudionicima u postupku, te osobama koje imaju opravdan interes za pristup u zgradu, omogućit će se pristup u zgradu na temelju dopuštenja za ulazak u vrijeme određeno predmetnom odlukom za rad sa strankama. Dopuštenje za ulazak izdaje predsjednica suda ili zamjenik predsjednice suda, sudac čiji je predmet, te voditelj sudskog registra i upraviteljica zajedničke sudske pisarnice, a za stranke Područnog odsjeka za poslove obrane Split Ministarstva obrane nadležni službenik.

Pravosudni policajci će na ulazu u zgradu provoditi mjerenje temperature svim zaposlenicima, te strankama i drugim osobama.

Sve stranke su dužne prilikom ulaska u zgradu suda dezinficirati ruke, a za vrijeme boravka u zgradi suda koristiti maske za lice ili medicinske maske. Na traženje pravosudnog policajca, stranke su dužne otkriti lice kako bi se utvrdio identitet istih i izvršila provjera u aplikaciji [covid-provjera@pravosudje.hr](mailto:covid-provjera@pravosudje.hr).

Zabranjuje se ulazak u prostorije suda zaposlenicima, strankama i drugim osobama koje imaju povišenu tjelesnu temperaturu (37,2 °C i veću temperaturu) i smetnje s dišnim organima, a posebno suhi kašalj i kratki dah.



PREDSJEDNICA SUDA

  
Franka Buzov